

UMOA  
TITRES

UTMarché

Plateforme de cotation, négociation  
et de transaction des titres publics

---

# Guide utilisateur pour **l'onglet contrôle**

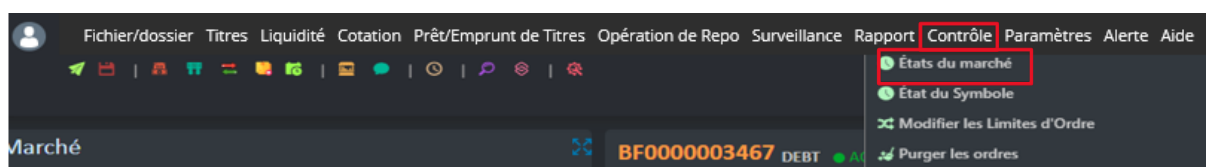
## **SOMMAIRE**

I.L'onglet contrôle .....	3
II.États du Marché.....	3
III.Etat du symbole .....	4
IV.Modifier les limites d'ordre.....	5
V.Purger les ordre.....	7

## I. L'ONGLET CONTRÔLE

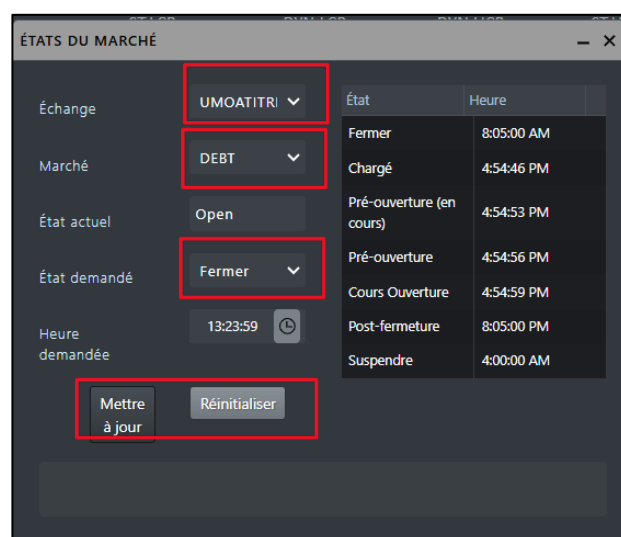
La fonctionnalité Contrôle du système EZ Trade est disponible uniquement pour les utilisateurs Administrateurs, avec les fonctionnalités suivantes :

- États du Marché ;
- États des Symboles ;
- Modification des Limites d'Ordres ;
- Suppression d'Ordres.



## II. ÉTATS DU MARCHÉ

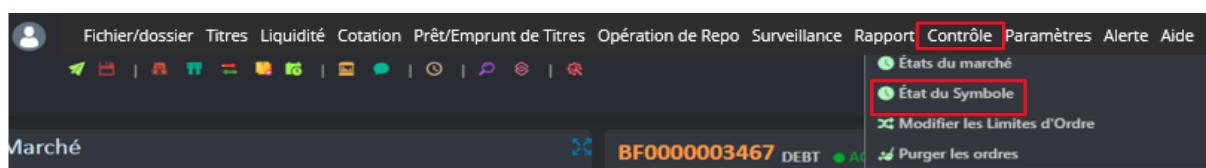
Les états de marché peuvent être contrôlés ou modifiés selon les besoins. Seul l'administrateur est autorisé à modifier les états de marché.



- **Pour modifier l'état du marché :**
  - ✓ Sélectionnez la Bourse dans la liste déroulante.
  - ✓ Choisissez le Marché concerné.

- ✓ Définissez l'état de marché souhaité dans le menu déroulant.
- ✓ Cliquez sur Mettre à jour pour valider l'état choisi.

### III. ETAT DU SYMBOLE



Il permet de modifier l'état d'un titre, ce qui est essentiel pour le trading.

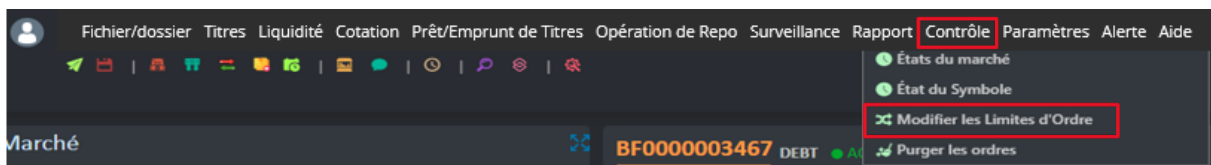
The 'État du Symbole' dialog box is shown. It contains the following fields and options:

- Identifiant:** A text input field containing 'BF0000001651'.
- Marché des Titres Publics:** 'UMOATITRES'
- Marché:** 'DEBT'
- État actuel:** A dropdown menu currently set to 'Active'.
- État demandé:** A dropdown menu currently set to 'Suspendre', with a list of options: 'Suspendre' and 'Actif'.
- Options:** Two checkboxes: 'Rendre persistant' and 'Purger les ordres', both currently unchecked.
- Buttons:** 'Mettre à jour' and 'Réinitialiser'.

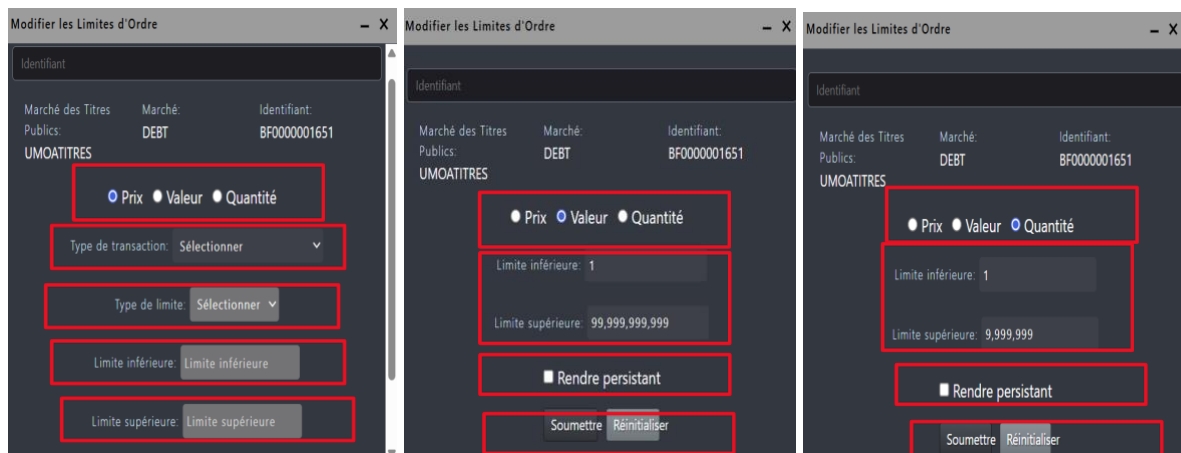
- **Pour modifier l'état d'un titre :**
  - ✓ Cliquez sur l'option États de Titres pour afficher l'écran de saisie.

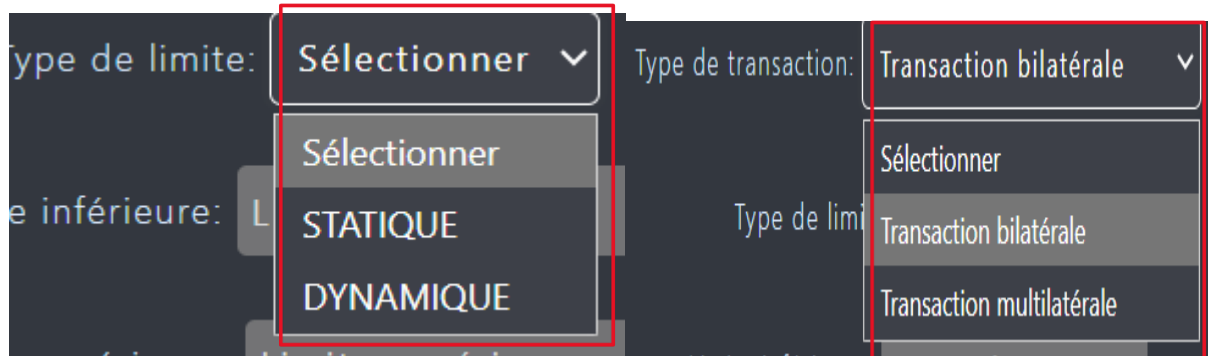
- ✓ Saisissez le code du titre dans le champ texte Titre.
- ✓ Vérifiez l'État Actuel affiché pour le titre sélectionné.
- ✓ Choisissez un nouvel état dans le menu déroulant État Demandé (options : Actif ou Suspendu).
- ✓ Cochez la case Rendre Persistant si vous souhaitez que la modification reste valable jusqu'à nouvel ordre.
- ✓ Cochez la case Purger les Ordres pour supprimer tous les ordres liés au titre suspendu (si nécessaire).
- ✓ Cliquez sur Mettre à Jour pour enregistrer les modifications ou sur Réinitialiser pour annuler les changements.

#### IV. MODIFIER LES LIMITES D'ORDRE



L'écran Modifier les Limites d'Ordres permet de changer ou ajuster les limites des ordres. Il permet de modifier les limites de Prix, de Valeur et de Volume d'un titre particulier. Seul l'administrateur peut changer les limites des ordres.

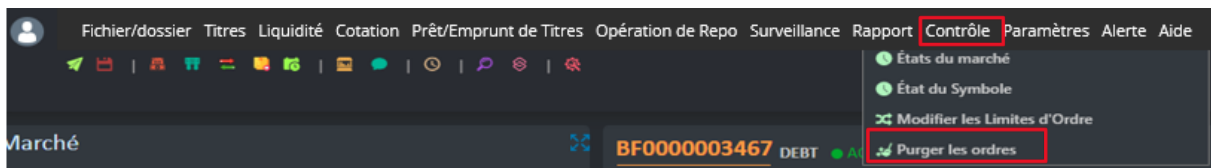




- **Pour modifier les limites d'ordres, suivez les étapes ci-dessous :**
  - ✓ Cliquez sur l'option Modifier les Limites d'Ordres pour afficher l'écran de saisie.
  - ✓ Saisissez le code du titre dans le champ texte Titre.
  - ✓ Vérifiez les limites existantes (Prix, Valeur, Volume) affichées dans leurs champs respectifs.
  
- **Pour modifier les limites d'ordres par rapport au Prix, suivez les étapes ci-dessous :**
  - ✓ Sélectionnez le bouton radio Prix.
  - ✓ Choisissez le Type de Transaction dans le menu déroulant.
  - ✓ Choisissez le Type de Limite dans le menu déroulant.
  - ✓ Indiquez la Limite Supérieure et la Limite Inférieure par rapport au prix dans les champs correspondants.
  - ✓ Cochez la case Rendre Persistant si vous souhaitez que la modification reste valable jusqu'à nouvel ordre.
  - ✓ Cliquez sur Soumettre pour enregistrer les modifications ou sur Réinitialiser pour annuler les changements.
  
- **Pour modifier les limites d'ordres par rapport à la valeur, suivez les étapes ci-dessous :**
  - ✓ Sélectionnez le bouton radio Valeur.
  - ✓ Indiquez la Limite Supérieure et la Limite Inférieure dans les champs correspondants.
  - ✓ Cochez la case Rendre Persistant si vous souhaitez que la modification reste valable jusqu'à nouvel ordre.

- ✓ Cliquez sur Soumettre pour enregistrer les modifications ou sur Réinitialiser pour annuler les changements.
- **Pour modifier les limites d'ordres par rapport à la quantité, suivez les étapes ci-dessous :**
  - ✓ Sélectionnez le bouton radio quantité.
  - ✓ Indiquez la Limite Supérieure et la Limite Inférieure dans les champs correspondants.
  - ✓ Cochez la case Rendre Persistant si vous souhaitez que la modification reste valable jusqu'à nouvel ordre.
  - ✓ Cliquez sur Soumettre pour enregistrer les modifications ou sur Réinitialiser pour annuler les changements.

## V. Purger les ordres



Seul l'Administrateur peut purger les ordres. La fonction Purger les Ordres permet d'annuler les ordres en cours. Les ordres peuvent être purgés pour différentes raisons. Tous les ordres d'une Bourse, d'un Marché, d'un Titre ou d'un Participant spécifique peuvent être annulés en utilisant cet écran.

**Purger les ordres**

Marché des Titres Publics: UMOATITRES

Marché: DEBT  Tous les marchés

Identifiant: Sélectionner  Tous les symboles

Participant: Sélectionner  Tous les courtiers

Purge Réinitialiser

- **Pour purger les ordres :**

- ✓ Cliquez sur l'option Purger les Ordres pour afficher l'écran de saisie.
- ✓ Sélectionnez la Bourse dans la liste déroulante.
- ✓ Choisissez le Marché concerné.
- ✓ Sélectionnez le Titre dans la liste déroulante.
- ✓ Choisissez le Courtier dans la liste déroulante.
- ✓ Cliquez sur Purger les Ordres pour annuler les ordres du courtier sélectionné.
- ✓ Cliquez sur Réinitialiser pour effacer tous les champs si nécessaire.

- **Pour purger tous les ordres :**

- ✓ Cliquez sur l'option Purger les Ordres pour afficher l'écran de saisie.
- ✓ Cochez la case Toutes les Bourses pour purger tous les ordres de toutes les bourses.
- ✓ Cochez la case Tous les Marchés pour purger tous les ordres des marchés de toutes les bourses.

- ✓ Cochez la case Tous les Titres pour purger tous les ordres des titres de tous les marchés.
- ✓ Cochez la case Tous les Courtiers pour purger tous les ordres de tous les courtiers.
- ✓ Cliquez sur Purger les Ordres pour confirmer l'annulation de tous les ordres.
- ✓ Cliquez sur Réinitialiser pour effacer tous les champs si nécessaire.
- ✓ Vérifiez le message de confirmation affiché dans la fenêtre Activité des Transactions après une purge réussie.



Boulevard Mamadou DIA  
Direction Nationale BCEAO  
BP 4709 Dakar  
RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL  
[www.umoatitres.org](http://www.umoatitres.org)